



УТВЕРЖДЕНО

приказом главного управления
по здравоохранению

Витебского облисполкома

от 16.05.2024 № 309

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛЕПЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(Новая редакция)

г. Лепель
2024 год

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лепельская областная психиатрическая больница, создана 20 декабря 1945 года. На основании приказа Управления здравоохранения Витебского облисполкома от 07 марта 2001 г. №59 переименована в Учреждение здравоохранения «Лепельская областная психиатрическая больница» (далее – Учреждение)

2. Учреждение является составной частью системы здравоохранения Республики Беларусь.

3. Учредитель Учреждения - Витебский областной исполнительный комитет. Учреждение подчиняется в своей деятельности Учредителю и главному управлению по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета (далее - Уполномоченный орган), являющемуся областным органом управления.

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Витебской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Учреждение считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

5. Учреждение с момента государственной регистрации:
имеет на праве оперативного управления обособленное имущество;
несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам;
приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права;
исполняет обязанности;
может быть истцом и ответчиком в суде;
имеет самостоятельный баланс, текущие (расчетные) бюджетные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Наименование Учреждения:
на русском языке:
полное - учреждение здравоохранения «Лепельская областная психиатрическая больница»;
сокращенное – Лепельская областная психиатрическая больница;
на белорусском языке:
полное - установа аховы здароўя «Лепельская абласная псіхіятрычная бальніца»;
сокращенное - Лепельская абласная псіхіятрычная бальніца.

7. Место нахождения Учреждения:
Республика Беларусь, Витебская область, город Лепель, улица Карла Маркса, дом 24.

8. Структура Учреждения утверждается Руководителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречия с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

10. Учреждение обслуживает население Лепельского, Докшицкого, Чашникского, Ушачского, Толочинского, Глубокского, Поставского, Шарковщинского районов.

РАЗДЕЛ 2

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

11. Главной целью деятельности Учреждения является обеспечение доступности и полное удовлетворение потребностей населения обслуживаемых районов в специализированной, высококвалифицированной, консультативной медицинской помощи.

12. Основными задачами учреждения являются:

- оказание специализированной медицинской помощи населению;
- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация пациентов в условиях стационара;
- оказание консультативной помощи населению;
- взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- социальное развитие коллектива;
- своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.
- повышение качества медицинской помощи и сервисного обслуживания пациентов;
- укрепление и развитие материально-технической базы, внедрение новых методов лечения пациентов и диагностики заболеваний;
- деятельность по лекарственному обеспечению пациентов;
- развитие внебюджетной деятельности, в том числе платных медицинских услуг;
- повышение профессионального уровня сотрудников Учреждения и социальное развитие коллектива.

13. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет:

- своевременное, полное и качественное обследование пациентов;
- своевременную госпитализацию и выписку пациентов с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направление на МРЭК;
- своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, лечебно-охранительного режима и ухода за пациентами;
- своевременную диагностику и лечение осложнений;
- медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию

пациентов;

- составление (изменение) штатного расписания;

- тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

- нормирование труда;

подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;

- улучшение условий труда и отдыха персонала;

- решение социальных вопросов;

хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение; своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

- учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности

14. Учреждение обеспечивает:

экстренную и плановую специализированную помощь всем обратившимся;

тесное взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения в оказании медицинской помощи населению;

постоянное совершенствование профилактической работы, диагностики и лечения пациентов, форм и методов взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями области, исходя из потребностей населения в реальных условиях хозяйствования;

- комфортные, бытовые и психоэмоциональные условия в стационаре;

- соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур, врачебных назначений, манипуляций и дополнительных услуг населению;

- высокое качество ухода за пациентами;

высокое качество, рациональность диетического питания для стационарных пациентов;

соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и

пожарной безопасности;

15. Учреждение может осуществлять виды деятельности, предусмотренные Общегосударственным Классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности». Отдельные виды экономической деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

РАЗДЕЛ 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

16. Имущество Учреждения находится в собственности Витебской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством.

17. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

18. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения являются средства:

- областного бюджета;

- от реализации медицинских и сервисных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;

- от оказания платных услуг населению;

- от сдачи в аренду недвижимого имущества;

- от благотворительных фондов (организаций) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательными актами.

19. Денежные средства от внебюджетной деятельности, не использованные в течение года, остаются на расчетном счете Учреждения и изъятию по всем статьям затрат в бюджет не подлежат, а используются по усмотрению последующие годы.

20. Учреждение имеет право:

- утверждать перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и Учреждению в целом, исходя из потребности населения основываясь на контрольных цифрах;

- формировать и утверждать штатное расписание;

- устанавливать в пределах фонда заработной платы должностные оклады в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов;

- определять потребность в ресурсах и приобретать в порядке оптовой торговли или централизованно с учетом лимитов на данные ресурсы;

- заключать хозяйственные договора и трудовые соглашения с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров;

обжаловать в хозяйственном суде с требованием возмещения убытков, нормативные акты, принятые вышестоящим органом здравоохранения, ущемляющие права Учреждения или причинившие ей убытки.

21. Учреждение вправе отчуждать принадлежащее ей на праве оперативного управления недвижимое имущество, передавать в залог иным способом распоряжаться этим имуществом по решению Уполномоченного органа, а в установленных законодательством случаях - по решению Витебского облисполкома, Президента Республики Беларусь.

вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, устройства, машины, оборудование, транспортные средства по согласованию с Уполномоченным органом.

22. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения существенных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами, возмещаются Учреждению по решению суда.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

23. Органом управления Учреждения является главный врач (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством заключает с Руководителем контракт.

Оплата труда Руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

24. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения, добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в учреждениях банков;

заключает договоры от имени Учреждения с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности своего (-их) заместителя (-ей);

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

обеспечивает ведение книги замечаний и предложений и рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции принимает необходимые меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

отчитывается перед Учредителем в установленном порядке и в соответствующие сроки о деятельности Учреждения;

исполняет другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудовых договоров.

25. При отсутствии Руководителя его обязанности исполняет назначенный исполнитель.

26. Руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность за лечебно-профилактическую и административно-хозяйственную работу в Учреждении.

Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты работы Учреждения и выполнение обязательств перед Уполномоченным органом.

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, исходя из необходимости оказания медицинских услуг, определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем.

28. Учреждение имеет право:

утверждать перспективные и текущие плановые задания для структурных подразделений Учреждения, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой и расчетными формами к ним;

формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;

устанавливать должностные оклады в соответствии с действующими условиями оплаты труда;

определять потребность в ресурсах и приобретать их в порядке, установленном законодательством;

заключать договоры с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в пределах осуществляемой деятельности;

обращаться с требованием возмещения убытков, причиненных противоправными действиями юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, за защитой своих прав.

29. Учреждение обязано:

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и

социально-бытовые условия, безопасные условия труда;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

30. Учреждение осуществляет мероприятия по государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне, а также по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством.

31. Учреждение выполняет платные медицинские и иные услуги по прейскурантам, утвержденным Руководителем.

РАЗДЕЛ 6

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

32. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной и медицинской деятельности Уполномоченному органу.

33. За непредоставление и искажение бухгалтерской и (или) статистической отчетности, оперативной информации, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

34. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами. Проведение проверок Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

РАЗДЕЛ 7

ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

35. В случае возникновения экстремальных ситуаций Учреждение организует работу по специально разработанному плану.

РАЗДЕЛ 8

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) Учреждения может быть осуществлено по решению Витебского облисполкома и других органов в случаях, предусмотренных законодательством.

37. Реорганизация и ликвидация учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

38. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

РАЗДЕЛ 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Уставом, Учреждение в своей деятельности руководствуется локальными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами и иным законодательством.

Клинический институт
управления по управле-
нию делами



 А. А. Васьчэнка